



ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

สรุปผล การดำเนินงาน พัฒนาบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้



กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
กรมส่งเสริมการเรียนรู้



02 354 5740 ต่อ 546



www.cet.go.th



คำนำ

การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ดำเนินการและ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานเครือข่ายเพื่อให้มีความรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถ นำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ ยังคงมุ่งส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาบุคลากร สร้างความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของบุคลากร ทุกระดับของหน่วยงานต่อไป ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูล ตอบแบบสอบถาม การประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป

(นางมณฑา อยู่หล้า)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
พฤศจิกายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 ข้อมูลบุคลากรในปัจจุบัน.....	4
บทที่ 2 การดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
2.1 การสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรในระดับนโยบายกรม.....	8
2.2 เป้าหมายของการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ศท.	11
2.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน	11
บทที่ 3 ผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
3.1 การจัดอบรมให้กับบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้.....	16
3.2 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกและเครือข่าย.....	24
3.3 การดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	25
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
4.1 สรุปการดำเนินงานในภาพรวม.....	28
4.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน.....	29
4.3 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการดำเนินงาน.....	30

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

พ.ศ. 2495 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เดิมชื่อ กองเผยแพร่การศึกษา ตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2495 สังกัด กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่โฆษณา เผยแพร่ให้ประชาชนเห็นคุณค่าของการศึกษาแนะนำการศึกษาและอาชีพโดยมีคุณหญิงอัมพร มีสุข เป็นหัวหน้ากองเผยแพร่การศึกษาเป็นคนแรก

พ.ศ. 2497 รัฐบาลได้เห็นความสำคัญของการใช้วิทยุเพื่อการศึกษา จึงมีมติอนุมัติให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “สถานีวิทยุศึกษา” ตั้งอยู่ที่วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ สังกัดกองเผยแพร่ เริ่มส่งการกระจายเสียงเป็นครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2497 ออกอากาศเพื่อให้การศึกษาแก่ประชาชนในสาขาต่างๆ และในปีเดียวกันนี้เองรัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการกรมวิชาการ พ.ศ. 2497 แก้ไขใหม่ให้ออนกองเผยแพร่การศึกษา ไปขึ้นกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2500 หลังจากที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดรายการวิทยุ เพื่อให้การศึกษาแก่ประชาชนแล้วต่อมาใน พ.ศ. 2500 กองเผยแพร่การศึกษา ได้เริ่มการทดลองใช้วิทยุ เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียนซึ่งเรียกว่า “วิทยุโรงเรียน” เริ่มดำเนินการออกอากาศรายการใน พ.ศ. 2501 และในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2502 กองเผยแพร่การศึกษา ได้เริ่มจัดรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาเป็นครั้งแรก โดยออกอากาศรายการส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะการฟ้อนรำ และการดนตรีของไทยเรียกชื่อรายการว่า “นาฏดุริยางควิวัฒน์” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ในรายการบันเทิงภาคสุดท้าย เดือนละ 1 รายการ

พ.ศ. 2515 รัฐบาลได้ปรับปรุงระเบียบบริหารราชการใหม่ โดยรวมงานการกระจายเสียงทั้งวิทยุ และโทรทัศน์ งานผลิตเอกสาร วารสารของกองเผยแพร่การศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง งานผลิต สไลด์ทัศนูปกรณ์ของกรมวิชาการ และแผนกสไลด์ทัศนศึกษา กรมสามัญศึกษา มารวมเข้าด้วยกันและตั้งเป็น “ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา” สังกัดกรมวิชาการตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2515

พ.ศ. 2522 รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2515 ตั้งกรมการศึกษานอกโรงเรียนขึ้น เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2522 และได้โอนศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาเข้าสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน รัฐบาลได้อนุมัติโครงการพัฒนาวิทยุกระจายเสียง ตามโครงการพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 5 ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. 2522 ถึง พ.ศ. 2527 ในส่วนหนึ่งของโครงการนี้รัฐบาล ได้อนุมัติให้สร้างอาคารศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาขึ้นใหม่ พร้อมห้องบันทึกเสียงและห้องผลิตรายการวิทยุ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา จึงได้ย้ายที่ทำการจากเดิม ซึ่งอยู่ภายในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ มาอยู่ ณ อาคารแห่งใหม่ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ พ.ศ. 2526

พ.ศ. 2527 กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้ต่อเติมอาคารด้านทิศตะวันตกของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเป็นศูนย์ผลิตรายการวิดีโอเทปเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์การผลิตรายการ เสร็จสมบูรณ์และเริ่มจัด และผลิตรายการวิดีโอเทปอย่างจริงจังตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2529

พ.ศ. 2537 คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบโครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2537 โดยมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษากรมการศึกษานอกโรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบในการผลิตและเผยแพร่รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา มีการ จัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) โดยมีการเปิดสถานีและออกอากาศเผยแพร่รายการโทรทัศน์ครั้งแรกเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2537

พ.ศ. 2542 ภายหลังจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลบังคับใช้ รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ปี 2542 เป็น "ปีการศึกษาเพื่อคนพิการ" ได้เร่งรัดการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการให้กว้างขวาง ทั่วประเทศ กระทรวงศึกษาธิการและกรมการศึกษานอกโรงเรียน จึงมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการผลิตและเผยแพร่สื่อการศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมการเรียนรู้การสอนทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ และเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการทุกประเภทอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาจึงได้จัดตั้ง ส่วนส่งเสริมการผลิตสื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ (ปัจจุบัน คือ ส่วนสื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ) ขึ้นเป็นการภายในเพื่อเร่ง พัฒนาการผลิตและเผยแพร่สื่อการศึกษารูปแบบต่าง ๆ สำหรับคนพิการทุกประเภทตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2546 กรมการศึกษานอกโรงเรียน ได้ปรับเปลี่ยนองค์กรใหม่เป็นสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โดยเริ่มกำหนดปรับเปลี่ยนตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2546 ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา จึงสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้นมา

พ.ศ. 2551 สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2551 ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาจึงสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2566 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนชื่อเป็น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ซึ่ง ราชกิจจานุเบกษาได้เผยแพร่ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 โดยมีสาระสำคัญคือการยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 และยกฐานะ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็น "กรมส่งเสริมการเรียนรู้" โดยให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นไป 60 วัน หรือตรงกับวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีดังนี้

1. ดำเนินการจัด ผลิต พัฒนา และเผยแพร่เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัยและมีคุณภาพในรูปแบบรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา สื่อการศึกษาเพื่อคนพิการและสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อสนองตอบความต้องการทางการศึกษาตลอดชีวิต
2. บริหารจัดการสถานีวิทยุศึกษา สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
3. ให้บริการสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในหลากหลายช่องทาง
4. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนา การผลิต การใช้ และเผยแพร่เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายการผลิต พัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต

6. พัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

7. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของ ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2568

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม/สถานี ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
3. สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
4. สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา
5. กลุ่มสื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ
6. กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา



1.2 ข้อมูลบุคลากรในปัจจุบัน

ตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2568 และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 142/2568 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2568 สั่ง ณ วันที่ 20 มกราคม 2568 และ คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 14/2568 เรื่องมอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568 ดังนี้

ตารางที่ 1 จำแนกบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตามส่วน/กลุ่มงานและประเภทของบุคลากร

ส่วน / กลุ่มงาน	บุคลากรที่มีในปัจจุบัน			
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	จ้างเหมาบริการ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	1	-	-	-
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	12	5	1	7
2. กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาตามอัธยาศัย	7	-	-	-
3. กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาตามหลักสูตร	7	-	-	-
4. กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (รังสิต)	13	1	1	3
5. กลุ่มงานจัดรายการและออกอากาศโทรทัศน์	3	-	3	5
6. กลุ่มงานข่าวโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	1	-	4	2
7. กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุ	3	-	-	-
8. กลุ่มงานจัดรายการและออกอากาศวิทยุ	1	-	1	3
9. กลุ่มสื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ	3	-	-	2
10. กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	5	-	-	-
11. กลุ่มงานเทคนิค/กลุ่มงานเทคนิคโทรทัศน์	17	-	-	15
12. กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล	5	-	1	-
รวม	78	6	11	37
คิดเป็นร้อยละ(%)	58.87	4.78	8.43	27.92
รวมบุคลากรทุกประเภททั้งสิ้น (คน)	132			

(ข้อมูล วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2568)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามการจำแนกประเภทบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตามตารางที่ 1 ข้างต้น พบว่า ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน 132 คน ทำให้เห็นถึงสัดส่วนประเภทของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ในปัจจุบันที่พบว่า ประเภทบุคลากรที่มีจำนวนมากที่สุด คือ ประเภทข้าราชการ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 78 คน คิดเป็นร้อยละ 58.87 รองลงมา คือ ประเภทจ้างเหมาบริการ โดยมี จำนวนทั้งสิ้น 37 คน คิดเป็นร้อยละ 27.92 และ ประเภทพนักงานราชการ มีจำนวนทั้งสิ้น 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.43 และประเภทที่มี จำนวนน้อยที่สุด คือ ประเภทลูกจ้างประจำ มีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.78 ตามลำดับ โดยมีบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีชื่อไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น จำนวน 4 คน รายละเอียดดังนี้

1. นางพจมาลย์ จักรเพชร
2. นายสหชาติ สุขตะ
3. นางสาวนฤมล อูสาหะ
4. นางสาวปิยะนุช สาที

การจำแนกบุคลากรตามช่วงอายุ (Generation)

การแบ่งช่วงอายุของ Generation อาจมีความแตกต่างกันบ้างตามแหล่งข้อมูล แต่โดยทั่วไปจะใกล้เคียงกัน โดยมีช่วงเหลื่อมล้ำประมาณ 2-5 ปี สำหรับการสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ได้เลือกใช้วิธีการแบ่งกลุ่ม Generation โดยอ้างอิงตาม งานวิจัยของ (รัชฎา อธิสนธิสกุล และ อ้อยอุมา รุ่งเรือง, 2558)

เหตุผลที่เลือกใช้เกณฑ์นี้ คือ

1. เป็นวิธีการแบ่งที่ ใกล้เคียงกับเกณฑ์สากล และสามารถใช้ได้ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. หลักการแบ่งตามสากลนี้จะยึดตามช่วงเวลาเฉลี่ยระหว่างการมีลูกคนแรกของแม่กับลูก ซึ่งทำให้แต่ละ

Generation มีช่วงห่างกันประมาณ 20 กว่าปี

วัตถุประสงค์ของการจำแนก การแบ่งกลุ่มบุคลากรตามช่วงอายุ (Generation) จะช่วยให้เราเข้าใจ ลักษณะความคิดและพฤติกรรมที่แตกต่างกัน ของบุคลากรแต่ละช่วงวัยได้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากสภาพสังคมและบริบทใน แต่ละช่วงเวลาเป็นปัจจัยสำคัญที่หล่อหลอมความคิดและพฤติกรรมเหล่านั้น ดังนั้น การวิเคราะห์จำแนก บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตามส่วน/กลุ่มงาน และช่วงอายุ (Generation) สามารถ แบ่งได้ตามตารางดังต่อไปนี้



ตารางที่ 2 จำแนกบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามส่วน/ กลุ่มงานและช่วงอายุ (Generation)

ส่วน / กลุ่มงาน	บุคลากรที่มีในปัจจุบัน			
	Baby Boomer	Generation X	Generation Y	Generation Z
	พ.ศ. 2489 - 2507	พ.ศ. 2508 - 2519	พ.ศ. 2520 - 2537	พ.ศ. 2538 - 2552
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	-	1	-	-
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3	11	6	5
2. กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาตามอัธยาศัย	-	4	2	1
3. กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาตามหลักสูตร	-	3	4	-
4. กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (รังสิต)	-	6	11	1
5. กลุ่มงานจัดรายการและออกอากาศโทรทัศน์	-	2	8	1
6. กลุ่มงานข่าวโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	-	2	5	-
7. กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุ	-	1	2	-
8. กลุ่มงานจัดรายการและออกอากาศวิทยุ	-	1	4	-
9. กลุ่มสื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ	-	2	2	1
10. กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	-	2	3	-
11. กลุ่มงานเทคนิค/กลุ่มงานเทคนิคโทรทัศน์	-	11	14	7
12. กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล	-	1	3	2
รวม (คน)	3	47	64	18
คิดเป็นร้อยละ	2.28	35.61	48.49	13.62

(ข้อมูล วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2568)

ผลการวิเคราะห์บุคลาการตามช่วงอายุ (Generation)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลาการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (ตามตารางที่ 2) พบว่า

1. ความหลากหลายของบุคลาการมีความหลากหลายทางช่วงอายุ กระจายอยู่ในทุกส่วน/กลุ่มงาน โดยมีครบทั้ง 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ Baby Boomer, Generation X, Generation Y, และ Generation Z

2. โครงสร้างอายุหลักของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ บุคลาการส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่ม Generation Y และ Generation X ซึ่งถือเป็นกำลังหลักในการทำงานปัจจุบัน

3. รายละเอียดการกระจายตัว มีดังต่อไปนี้

3.1 Generation Y มีจำนวนมากที่สุด คือ 64 คน (คิดเป็นร้อยละ 48.49%)

3.2 Generation X เป็นอันดับสอง คือ 47 คน (คิดเป็นร้อยละ 35.61%)

3.3 Generation Z เป็นกลุ่มที่เพิ่งเข้ามาใหม่ คือ 18 คน (คิดเป็นร้อยละ 13.62%)

3.4 Baby Boomer มีจำนวนน้อยที่สุด คือ 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 2.28%) ซึ่งเป็นกลุ่มที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ

การวิเคราะห์ข้อมูลนี้สะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มที่กำลังจะเกิดขึ้น คือ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีบุคลาการหลักเป็น Generation Y และ X และมีบุคลาการกลุ่ม Baby Boomer ที่อยู่ในช่วงใกล้เกษียณจำนวนน้อย ตามลำดับ



บทที่ 2

การดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 การสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรในระดับนโยบายกรม

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ตามระดับ รวมทั้งอาจจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติ ปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนักในความสำคัญ ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข รู้จักรักษา ประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน ในตัวที่ดี ไม่เรียนรู้อะไร มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้ประกาศจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุข พร้อมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

พันธกิจ

1. จัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อ คุณวุฒิตามระดับ ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สามารถ ปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม และมีสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
2. ผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้และ สภาวะการณ์การพัฒนาของประเทศ
3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ให้ ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา
4. สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่าย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้มี สิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่ และทุกเวลา
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อการส่งเสริม การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

จุดเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. Quick Win ระยะเร่งด่วน (ภายใน เดือน)

1.1 “ล๊อคเป้า เป้าฟื้นฟู” ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา รวมถึงเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (Zero Dropout)

1) “ล๊อคเป้า” ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ และชุมชน เพื่อสำรวจ ค้นหา และเก็บข้อมูล เด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษารวมถึงเด็กตกหล่น รวมทั้งมีฐานข้อมูลเพื่อระบุตัวตน และติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) “เป้าฟื้นฟู” ออกแบบมาตรการให้ความช่วยเหลือที่ตรงจุดร่วมกับโรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชน รวมทั้งจัดทำแนวทางเพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือโอกาสในการพัฒนาด้านอื่น ๆ อาทิ การพัฒนาทักษะชีวิต การพัฒนาทักษะอาชีพ

1.2 จัดระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา เพื่อส่งเสริมผู้ที่มีความสามารถ เป็นเลิศให้ได้รับคุณวุฒิการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือการพัฒนาตนเอง ในด้านอื่น ๆ ต่อไป

1.3 สำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือเพื่อลดอัตราการไม่รู้หนังสือของประชาชน (วัย 15 ปีขึ้นไป) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของ IMD

1.4 ทบทวน ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เร่งจัดทำกรอบ แผน อัตรากำลังของบุคลากรทุกประเภท ที่สอดคล้องกับโครงสร้างกรมส่งเสริม การเรียนรู้ รวมทั้งจัดทำแผน OD Transition ครอบคลุมประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (ก.พ.ร.) ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

1.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทและภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

2.1 “เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้ง เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชัน/แพลตฟอร์ม การเรียนรู้ รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

2.2 “อ่านได้ทุกที่ เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุกอย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อมในการบริการที่ ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน

2.3 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ พร้อมพัฒนาทักษะ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะจำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

3. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

3.1 พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ที่สามารถเชื่อมโยง การศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภท สร้างความคล่องตัวและเปิดทางเลือกให้กับผู้เรียนทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการออกใบรับรองคุณวุฒิ/ใบรับรองความรู้ หรือการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพต่อไป

3.2 จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถวางแผนเส้นทาง การศึกษาต่อหรือเส้นทางอาชีพที่สอดคล้องกับความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคล รวมทั้งสร้างแผน การเรียนรู้รายบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

3.3 “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้

ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นทักษะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้อย่างยั่งยืน

3.4 “DO-LE (ดูแล) Safety Zone” ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน จัดให้มีระบบดูแล ฝ้าระวัง และเตือนภัย สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ รวมทั้งฝ้าระวัง และประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.5 หนึ่งอำเภอหนึ่ง หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ อย่างน้อยอำเภอละ 1 แห่ง รวมทั้งให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ที่มีความพร้อมในการจัดและให้บริการการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

3.6 พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ “STEM for HEALTH” ที่เน้นการเสริมสร้างความรู้ สร้างกระบวนการคิด และปลูกฝังเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ที่สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต พัฒนาอาชีพ ตลอดจนการรักษาสุขภาพกาย จิต และอารมณ์ควบคู่กันด้วย เพื่อให้มีความสามารถในการปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.7 จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงการพระราชดำริและเสริมสร้างความมั่นคง ทั้งในพื้นที่พิเศษ และพื้นที่ชายแดน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกและพัฒนาอาชีพสำหรับราษฎรไทยบริเวณชายแดน

4. ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.1 “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.2 สร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่นให้คงไว้ โดยส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน

4.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ ผ่านกลไกอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (อสร.) เพื่อส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร สกร. ในการขับเคลื่อนชุมชนในการปลูกฝังและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชนด้านการพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรและระบบบริหารจัดการ

5. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและระบบบริหารจัดการ

5.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1) ดูแลเรื่องสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ และความก้าวหน้าให้กับบุคลากร อาทิ การประเมินวิทยฐานะ การโอน ย้าย และการลดภาระงาน

2) พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะที่เหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง

5.2 พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ ภายใต้หลักการ “ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด” วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานร่วมกัน สร้างระบบการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้บริหารจัดการ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน มีแพลตฟอร์มหรือระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลการเรียนรู้ขนาดใหญ่ (Big Data) ในทุกมิติ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

5.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ การบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

**1. ด้านความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (Knowledge & Understanding)
จากการสำรวจหลักสูตรที่บุคลากรต้องการ มีดังนี้**

ชื่อหลักสูตร	เหตุผลความจำเป็น
1. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	- เพราะทาง ETVและวิทยุศึกษา มีหน้าที่หลักคือการผลิตสื่อถ่ายทอดสู่สังคม แต่อาจมีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาที่ต้องควรระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เป็นการทำละเมิดสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์
2. การวางแผนทางการเงิน	- เพื่อทราบแนวทางในการบริหารเงิน การออมเงิน การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย การลงทุน สำหรับข้าราชการและบุคลากร ศท.
3. กฎหมาย / ระเบียบในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการ, พนักงานราชการ ฯลฯ	- เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบได้ถูกต้อง
4. การเขียนโครงการ	- เพื่อให้ได้ความรู้ในการเขียนโครงการที่ถูกต้องและตรงตามนโยบาย
5. การวางแผนทางการเงินเพื่อคุณภาพชีวิตข้าราชการหลังเกษียณ	- สร้างเสริมความพร้อมก้าวเข้าสู่วัยเกษียณอย่างมีคุณภาพสามารถใช้ชีวิตอย่างพอเพียงมีความสุข
6. กฎหมายการเงินและภาษีอากร	- เพราะว่ามันเกี่ยวกับการดำรงชีวิตไม่มากก็น้อย
7. กฎหมายนิติกรรม หนี้ และการบังคับคดี	- เพราะจะได้รู้เท่าทันก่อนที่จะก่อหนี้
8. การศึกษาดูงานนอกสถานที่	- เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานในหน้าที่ของตนเอง
9. Democratized. Generative. Ai	- เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่น่าศึกษาเป็นประโยชน์ต่อการทำงานสร้างสรรค์คอนเทนต์
10. Intelligent applications	- สร้างความแปลกใหม่เพิ่มความน่าสนใจในแอป
11. Ai trust risk and security management	- ความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร
12. การเขียนหนังสือราชการ	- เพื่อให้ทำตามรูปแบบที่ถูกต้องตรงกัน
13. การให้ความรู้เรื่องการเงิน ภาษี	- เพื่อให้ได้ความรู้เรื่องระเบียบ วิธีการเกี่ยวกับการเงิน ภาษี

2. ด้านทักษะ(Skill) จากการสำรวจหลักสูตรที่บุคลากรต้องการ มีดังนี้

ชื่อหลักสูตร	เหตุผลความจำเป็น
1. การคิดเชิงรุก	- เพื่อการทำงานเชิงรุกและเป็นการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง บนสถานการณ์ที่ไม่พร้อม สภาพแวดล้อมที่ไม่ดีหรือพบเจอ ปัญหา อุปสรรคมากมาย
2. แต่งหน้า ทำผม สำหรับออกรายการโทรทัศน์	- เตรียมตัวพิธีกร วิทยากร ผู้ประกาศฯ สำหรับรายการโทรทัศน์
3. ทักษะการคิดสร้างสรรค์	- พัฒนางานให้ทันสมัย
4. การใช้ Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- เพื่อให้เข้าใจหลักการทำงานของ Canva - เพื่อนำ Canva ไปใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อสามารถออกแบบงานไม่ว่าจะเป็นไฟล์ภาพกราฟิก ใช้ AI ในการแต่งภาพ ตัดต่อวิดีโอ ออกแบบบทความด้วย AI
5. การพัฒนาบุคลิกภาพ	- เตรียมตัวพิธีกรเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองและปรับใช้ การสื่อสาร ติดต่อกับ และการทำงานด้านประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร
6. ภาระงาน เขียนอย่างไรไม่ให้เป็นการระ	- เสริมสร้างทักษะ ความคิดกระบวนการเขียนภาระงาน ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งงานที่ถือครอง
7. ทักษะการมีภาวะผู้นำ	- ลดข้อขัดแย้งในองค์กร
8. ทักษะการวางแผนอย่างมืออาชีพ	- ทำงานอย่างมีเป้าหมายลดความผิดพลาด
9. การบริหารจัดการโครงการด้วยใจใส	- เพื่อเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการงานแบบใจใส
10. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ	- เพื่อทราบแนวทางการนำเทคโนโลยี AI ที่ใช้ในการบริหารงาน ภาครัฐในต่างประเทศ มาเป็นโมเดลในการดำเนินงานให้แก่ ภาครัฐของไทย
11. Microsoft Excel	- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
12. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมและเทคโนโลยีในองค์กร	- สร้างความเข้าใจในแนวคิดนวัตกรรมและเทคโนโลยี - ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรม - พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี - ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
13. การทำงานโดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวช่วย(การทำงานร่วมกับเทคโนโลยีปัจจุบัน)	- เนื่องจากเป็นประโยชน์มากในปัจจุบัน
14. เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)	- เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
15. การสร้างและพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	- สามารถนำไปต่อยอดในการสร้างเว็บแอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและหน่วยงานในอนาคต

3. ด้านเจตคติ (Attitude) จากการสำรวจหลักสูตรที่บุคลากรต้องการ มีดังนี้

ชื่อหลักสูตร	เหตุผลความจำเป็น
1. ศิลปะบำบัด Art Therapy	- ผ่อนคลายสภาวะจากความเครียด ความกดดัน สภาวะการทำงานที่ซ้ำซาก สร้างความสงบเยือกเย็น มีสติ มีพลัง ในการใช้ชีวิต เป็นมิตรต่อคนรอบข้างและสังคม
2. หลักสูตรการเอาตัวรอดจากสถานการณ์อันตรายต่าง ๆ	- เพื่อเรียนรู้วิธีการเอาตัวรอดจากสถานการณ์อันตรายต่าง ๆ
3. การคิด ริเริ่มสร้างสรรค์และแหวกแนว	- เพื่อกระตุ้น สร้าง passion ในการทำงาน ต่อยอดสู่การสร้างสรรค์ผลงานการผลิตสื่อที่น่าสนใจและมีคุณภาพ
4. ตระหนักรู้ภัยสาธารณะ/ชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	- ชีวิต การเดินทาง ผู้คน สังคม สถานที่ที่เราจะระมัดระวัง ตัวอย่างไรให้ปลอดภัยจากภัยสาธารณะต่างๆ ช่วยเสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันภัยอันตรายให้ตนเองและครอบครัวให้ปลอดภัย

2) **ขั้นการดำเนินการพัฒนาบุคลากร** กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการคัดเลือก ออกแบบและดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการโดยพิจารณาภายใต้ เหตุผลความจำเป็นและกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้มีการดำเนินการ ดังนี้

- ส่งเสริมการจัดการอบรมในทุกด้านที่จัดภายในของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการอบรม จากประสบการณ์มาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา หรือศึกษาดูงาน กับหน่วยงานภายนอกตาม ความต้องการและความจำเป็นตรงกับหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ซึ่งกลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัลได้ วิเคราะห์และผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมจากผู้บริหารหน่วยงานแล้ว

- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อจัดส่ง บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เข้ารับการอบรม

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. คัดเลือกหลักสูตรเนื้อหา สรรหาวิทยากรและสถานที่
2. กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร
3. ออกแบบวิธีการพัฒนาบุคลากร
4. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายต่างๆ
5. จัดทำโครงการและบันทึกขออนุมัติโครงการ
6. เสนอขออนุมัติดำเนินการและยืมเงินทดรองราชการ
7. แจ้งกำหนดการและรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
8. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนา/การฝึกอบรม



3) **ขั้นการสรุปประเมินผลการพัฒนาบุคลากร** ขั้นสุดท้าย

ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรคือการประเมินผล เพื่อพิจารณาว่าโครงการพัฒนาบุคลากรแต่ละโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือสามารถตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรได้มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึง ผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการในครั้งต่อไป โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้มีกรอบการดำเนินการ ดังนี้

- ติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจการพัฒนาบุคลากรแต่ละหลักสูตรทุกครั้ง
- นำผลการประเมินไป วิเคราะห์ ปรับปรุงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ปีละ 1 ครั้ง
- กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัลติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการอบรม บุคลากรสามารถนำความรู้ ความสามารถจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ได้มีการติดตามผลการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กับกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องทุกปี

2. **การพัฒนาบุคลากรโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งบุคลากรไปพร้อมกับหน่วยงานภายนอก/เครือข่าย**

กลุ่มเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีบทบาทภารกิจในด้าน การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา เพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) รายการวิทยุเพื่อการศึกษาเผยแพร่ทางสถานีวิทยุศึกษา ตลอดจนผลิตสื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น ภารกิจของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง จึงมีความแตกต่างหลากหลาย มีคุณสมบัติ ปฏิบัติหน้าที่แตกต่างกันไป กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล จึงคำนึงถึงหน่วยงานและเครือข่ายที่จัดส่งบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ไปอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายที่จะจัดส่งไปอบรมนั้น ต้องคำนึงถึงความเฉพาะด้าน มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ปฏิบัติงานแตกต่างแต่ละหน้าที่ เช่น งานพัสดุ การเงินบัญชี จะดำเนินการจัดส่งบุคลากรไปอบรมความรู้ด้านพัสดุ งานอนุรักษ์พลังงาน ผู้ประกาศรายการโทรทัศน์และวิทยุ

หลักสูตร การจัดทำโครงการฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่จัดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ เป็นทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจ (Understanding) ในการปฏิบัติงานให้มีทัศนคติ (Attitude) ที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหาร และองค์กร ตลอดจนให้เกิดทักษะ (Skill) ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อเป็นการเตรียมบุคลากรความพร้อมในยุคที่ทันสมัยและสภาพปัญหา อันอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ดังนั้น การจัดทำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่จะดำเนินการจัดในแต่ละปีนั้น กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัลจะทำการสำรวจบุคลากรให้แจ้งความประสงค์ในการอบรม และคำนึงถึงหลักสูตรที่ต้องการจัดอบรมอย่างเร่งด่วน ความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่มีความต้องการของแต่ละคนว่าต้องการที่จะเพิ่มความรู้ และความสามารถใหม่ ๆ การจัดทำโครงการฝึกอบรมนั้นต้องคำนึงถึงการเพิ่มความสามารถและความรู้ใหม่ ๆ ที่บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ยังคงไม่มี ให้ตรงกับความต้องการสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ จะคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินการจัดโครงการสิ้นสุดลง ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ซึ่งผลที่จะคาดว่าจะได้รับต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการตามลำดับความสำคัญในการจัดอบรมแต่ละโครงการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้มากที่สุด

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การดำเนินจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตามที่กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ทำการสำรวจตั้งแต่ต้นปีงบประมาณนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พระราชบัญญัติการส่งเสริมการเรียนรู้พ.ศ. 2566 กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ 3 รูปแบบ คือการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ยังคงดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้มีทักษะที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้ ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การจัดอบรมให้กับบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ดำเนินการ 1 หลักสูตร

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์กับการกิจของ ศท.”
2. วิทยากร นางสาวเขมะศิริ นิชชากร ผู้อำนวยการกองป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 4.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่องพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 และความรู้เรื่องสัญญาอนุญาตทางลิขสิทธิ์
 - 4.2 เพื่อป้องกันบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ จากปัญหาการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับละเมิดลิขสิทธิ์ด้านสื่อ
 - 4.3 เพื่อเสริมความมั่นใจในการปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้แก่บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ยิ่งขึ้น
5. วันเวลา / สถานที่ดำเนินงานโครงการ
วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมคุณหญิงอัมพร มีสุข (ห้อง 119)
6. งบประมาณ จำนวน 20,431 บาท
7. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 64 คน (รวมวิทยากรบรรยาย)

8. การประเมินผลการจัดกิจกรรมการอบรม

8.1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 63 คน (ไม่รวมวิทยากรบรรยาย) ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา ทั้งหมด 56 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 88.89 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสารที่ตรงกัน จึงได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

\bar{x} แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน (N=56)	ร้อยละ
1. เพศ		
หญิง	28	50.00
ชาย	28	50.00
2. อายุ		
20 – 30 ปี	5	8.90
31 – 40 ปี	12	21.40
41 – 50 ปี	26	46.50
ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป	13	23.20
3. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	1.79
ปริญญาตรี	31	55.37
สูงกว่าปริญญาตรี	24	42.84
4. ตำแหน่ง		
ข้าราชการ	43	76.78
ลูกจ้างประจำ	1	1.79
พนักงานราชการ	3	5.36
ลูกจ้างเหมาบริการ	9	16.07

สรุปผลจากตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 56 คน พบว่า ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และเพศชาย จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตามลำดับ

อายุผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 41 – 50 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 46.50 รองลงมา คือ ช่วงอายุตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 23.20 ช่วงอายุ 31 – 40 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 21.40 และช่วงอายุ 20 – 30 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.90 ตามลำดับ

ระดับการศึกษาผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ จบปริญญาตรี จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 55.37 รองลงมา คือ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 42.84 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.79 ตามลำดับ

ตำแหน่งผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ เป็นข้าราชการ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 76.78 รองลงมา คือ ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 16.07 พนักงานราชการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.36 และตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.79 ตามลำดับ

8.2 สรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมการอบรม

ผลการวิเคราะห์การประเมินการจัดกิจกรรมของผู้เข้ารับการอบรม มีเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรม“เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถาม โดยแบ่งได้ ดังนี้

8.2.1 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้เกณฑ์ตามแนวคิดของ สุวิมล ว่องวานิช (สุวิมล ว่องวานิช, 2558) ดังนี้

ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	หมายความว่า มีความรู้ความเข้าใจระดับ มากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายความว่ามีความรู้ความเข้าใจระดับ มาก
2.50 – 3.49	หมายความว่ามีความรู้ความเข้าใจระดับ ปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายความว่ามีความรู้ความเข้าใจระดับ น้อย
ต่ำกว่า 1.50	หมายความว่า มีความรู้ความเข้าใจระดับ น้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{x}	S.D.	ระดับความรู้ความเข้าใจ
1. ก่อนเข้ารับการอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ	3.10	.781	ปานกลาง
2. หลังเข้ารับการอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ	4.47	.578	มาก

สรุปผลจากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์การประเมินการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์กับภารกิจของ ศทท.” พบว่า ก่อนเข้ารับการอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.10$, S.D. = .781) และหลังเข้ารับการอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.47$, S.D. = .578)

8.2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้เกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (John W. Best, 1981) ดังนี้

ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	หมายความว่า ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายความว่าระดับความพึงพอใจ มาก
2.50 – 3.49	หมายความว่าระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายความว่าระดับความพึงพอใจ น้อย
ต่ำกว่า 1.50	หมายความว่า ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ความพึงพอใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นความพึงพอใจ		
	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ประเมินกิจกรรม	4.59	.041	มากที่สุด
1.1 สาระสำคัญของเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการ	4.61	.493	มากที่สุด
1.2 กิจกรรมบรรยายเหมาะสมกับรูปแบบเนื้อหา	4.55	.610	มากที่สุด
1.3 สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.63	.527	มากที่สุด
2. ประเมินวิทยากร	4.70	.014	มากที่สุด
2.1 ถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	4.69	.469	มากที่สุด
2.2 ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	4.71	.460	มากที่สุด
3. ประเมินด้านการดำเนินงาน	4.56	.069	มากที่สุด
3.1 ความเหมาะสมด้านสถานที่	4.57	.608	มากที่สุด
3.2 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	4.49	.731	มาก
3.3 การอำนวยความสะดวกในการอบรม	4.63	.528	มากที่สุด
ภาพรวม	4.61	.091	มากที่สุด

สรุปผลจากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์มีการประเมินการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์กับภารกิจของ ศท.” พบว่า โดยภาพรวมความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.61$, S.D. = .091) หากพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คือด้านวิทยากร ($\bar{x} = 4.70$, S.D. = .014) ด้านกิจกรรม ($\bar{x} = 4.59$, S.D. = .041) และด้านการดำเนินงาน ($\bar{x} = 4.56$, S.D. = .069) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.71$, S.D. = .460) รองลงมา คือ ถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x} = 4.69$, S.D. = .469) การอำนวยความสะดวกในการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.63$, S.D. = .528, S.D. = .527) สาระสำคัญของเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการ ($\bar{x} = 4.61$, S.D. = .493) ความเหมาะสมด้านสถานที่ ($\bar{x} = 4.57$, S.D. = .608) กิจกรรมบรรยายเหมาะสมกับรูปแบบเนื้อหา ($\bar{x} = 4.55$, S.D. = .610) และระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสม มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.49$, S.D. = .731) ตามลำดับ

9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

1. ได้ความรู้ไปใช้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์
2. เข้าใจและเข้าถึงเรื่องลิขสิทธิ์มากยิ่งขึ้นข้อมูลมากขึ้น
3. ความรู้เรื่องลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องและเรื่องที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์มากขึ้น
5. ได้เรียนรู้การใช้ลิขสิทธิ์มากขึ้นและปลอดภัย
6. สามารถใช้ประโยชน์การผลิตสื่อโดยตรง ทั้งวิทยุและโทรทัศน์ สื่อโซเชียลมีเดีย
7. หลีกเลี่ยงการละเมิดลิขสิทธิ์ได้
8. นำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ หรืองานที่เกี่ยวข้องได้กับทุกส่วนงาน
9. ทุกอย่างสร้างสรรค์ด้วยปัญญาทุกสิ่งมีมูลค่า มีความรู้เรื่องสิทธิทางกฎหมาย
10. ทราบถึงข้อกฎหมายลิขสิทธิ์อย่างรอบด้าน รู้เรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์
11. ใช้เป็นข้อระวังในการทำงานด้านสื่อทุกประเภทได้ดีมากและเรื่องลิขสิทธิ์ที่สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้ต่อไปเป็นอย่างดี

10. ข้อเสนอแนะอื่นๆ และหัวข้อเรื่องที่ต้องการให้จัดในครั้งต่อไป

1. ระยะเวลาน่าจะมากกว่านี้เพราะเนื้อหาเยอะ
2. อบรมทักษะการพูดงานพิธีกร
3. อบรมไลฟ์สดในติ๊กต็อก
4. การใช้งาน AI ในการผลิตสื่อโทรทัศน์
5. อบรมเรื่องการเงิน
6. อบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft office word
7. อุปกรณ์ สาธารณภัยใกล้ตัว วิธีป้องกัน รับมือภัยพิบัติ
8. แนะนำให้จัดอบรมเรื่องลิขสิทธิ์เพิ่มอีกและเพิ่มเวลาในการอบรม เพราะเนื้อหาค่อนข้างเยอะ

11. รายชื่อผู้เข้าโครงการอบรมหลักสูตร “พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์กับการกิจของ ศท.”

- | | | | |
|-------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| 1. นายสหพัฒน์ | ไตรรัตน์วนิช | 17. นายสุวิทย์ | พรมมี |
| 2. นางพจมาลย์ | จักรเพชร | 18. นายสันติราษฎร์ | บัวศิริ |
| 3. นางสาวพิชามญช์ | เจริญสุขสกุลชัย | 19. นายสมมาตร | ยิ่งยงยุทธ |
| 4. นายขวัญชัย | ทองภูมิพันธ์ | 20. นางกคปภา | โชติสุนันท์ |
| 5. นางสาววราพร | จงอรุณรุ่งโรจน์ | 21. นายประคัลญ์ | วรรณโมลี |
| 6. นางสาวมณฑิลา | ถนอมทูน | 22. นายวรชาติ | วัฒนอมร |
| 7. นางวราทิพย์ | ไตรรัตน์วนิช | 23. นายดิษฐาพันธ์ | บุตรกุล |
| 8. นางสาวกรวิภา | โสสน้อย | 24. นางสาววนิดา | แสนนาใต้ |
| 9. นายประเสริฐ | พุ่มดอกไม้ | 25. นางปิยธิดา | ช่วยส่ง |
| 10. นางสาวชนาพร | พันธ์สมจิตร | 26. นายธันลธิ์วรรณ | ภคพิฑฒนฐาภูร |
| 11. นายไตรภัทร | ยิ้มแก้ว | 27. นางสาวน้ำทิพย์ | มายา |
| 12. นายวิศรุต | ไชยศรี | 28. นายบุญยงค์ | หงษ์จันทร์ |
| 13. นางสาวนฤมล | เนื่อนุ่ม | 29. นางสาวนริศา | แสงมณี |
| 14. นางสาวธีรภัทร | สุดาทิศ | 30. นายดิณ | ชิริยะ |
| 15. นายสุชัยพัฒน์ | หาญกิตติมงคล | 31. นางสุภาภรณ์ | สิทธิเสนา |
| 16. นางสาวนฤมล | อุสาหะ | 32. นางสาวพิมพ์ชนก | คงอนันต์ |

11. รายชื่อผู้เข้าโครงการอบรมหลักสูตร “พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์กับการกิจของ ศท.”

- | | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|-------------------|
| 33. นางสาวสุพร | เงินเชื้อ | 49. นายอภิสิทธิ์ | เตปิน |
| 34. นางสาวพรวิภา | หนูทอง | 50. นายพิสิฐ | แย้มนุ่น |
| 35. นายสุทัศน์ | ทองหมู่ | 51. นางสาวมยุรา | เนินหาด |
| 36. นางสาวกมลมาลย์ | เหล่าพลประทีป | 52. นางสาวมณฑิกานต์ | สุขขวัญ |
| 37. นายนรฤทธิ์ | จินดาร์ักษ์ | 53. นางสาวนภัสรา | อรชุน |
| 38. นางสาวศิริประภา | ขุนมธูรส | 54. นางสาวสุกฤตา | จันทร์วิมล |
| 39. นายพันพจน์ | พลอยงาม | 55. นางสาวรณช | เพชรพงศ์ |
| 40. นางสาวปิยนุช | สาทิ | 56. นายพิชญ์พงศ์ | พรมโสภา |
| 41. นางสาวภาวิณี | วงศ์จิราษฎ์ | 57. นายภาณุพันธ์ | กาเล็ก |
| 42. นางสาวพิชชาภา | เสลานนท์ | 58. นายกฤษฎางค์ | แสนโสม |
| 43. นางสาวสุวรรณา | จันทร์ทิพหลวง | 59. นายพัชรณัฐ | สุขประเสริฐ |
| 44. นายปรมย์วัฒน์ | เก่งงาน | 60. นายพงศ์พิพัฒน์ | ภูเยี่ยมจิตร |
| 45. นางอมรรัตน์ | กongsuthi | 61. นายสุกิจ | สารพูนทรัพย์ |
| 46. นางสาวธิภัทรา | เพ็งจันทร์ | 62. นายรัฐนันท์ | ราชา |
| 47. นายจักรกริช | แก้วกล้า | 63. นางสาวปราณี | บุญรัตน์ |
| 48. นางสาวณิชชาภัทร | ญาติบำรุง | 64. นางสาวชมะศิริ | นิชชากร (วิทยากร) |



ภาพกิจกรรมโครงการอบรม
หลักสูตร “พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์กับภารกิจของ ศท.”
วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568



ภาพกิจกรรมโครงการอบรม
หลักสูตร “พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์กับภารกิจของ ศท.”
วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568



3.2 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกและ เครือข่าย

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีบทบาทสำคัญในการผลิตและเผยแพร่สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีภารกิจหลัก ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาเพื่อเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) ผลิตรายการวิทยุเพื่อการศึกษาเพื่อเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุศึกษา ผลิตสื่อการศึกษาเฉพาะทาง เช่น สื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ ผลิตดิจิทัลและสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ครอบคลุมและตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่ม

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประสบปัญหาและมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร โดยไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานหรือเครือข่ายภายนอกได้ ตามแผนที่วางไว้ผลกระทบจากข้อจำกัดต้องงานปฏิบัติการ แม้ว่าบุคลากรแต่ละตำแหน่งจะมีภารกิจที่แตกต่างหลากหลายและต้องอาศัย คุณสมบัติ และทักษะเฉพาะทางที่ต่างกันแต่การขาดงบประมาณดังกล่าวได้ก่อให้เกิดผลกระทบที่สำคัญ

- บุคลากรปัจจุบัน ขาดโอกาสในการ เพิ่มพูนความรู้ที่ทันสมัย และ พัฒนาทักษะเฉพาะทาง ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ซึ่งอาจส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ ขาดโอกาสในการเข้ารับ การอบรมเฉพาะทางที่จะช่วยให้สามารถทำความเข้าใจ บริบทและลักษณะงาน ของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว และครบถ้วน

แนวทางการแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากร

ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณข้างต้น กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล จึงต้องปรับแผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรโดยดำเนินการจัดหลักสูตรภายในศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการ Coaching แบบพี่สอนน้อง

วัตถุประสงค์

1. เพิ่มพูนความรู้ ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่บรรจุใหม่ทุกคน
2. พัฒนาศักยภาพ ให้บุคลากรมีความพร้อม เข้าใจบริบทลักษณะงานและภารกิจอย่างแท้จริง

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องภายในหน่วยงาน
2. เพื่อการพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณที่มีอยู่

3.3 การดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีบทบาทภารกิจในการผลิตสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเป็นอีกสิ่งหนึ่งที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา เพื่อเตรียมบุคลากรด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสบการณ์และพัฒนากิจการผลิตและเผยแพร่สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดนโยบายให้หน่วยงานเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคปฏิบัติของนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้นิสิต นักศึกษา มีศักยภาพในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางสามารถนำไปใช้ได้ในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสนับสนุนให้นิสิต นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมจากการศึกษาในสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนิสิต นักศึกษาให้มีความชำนาญในงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ก่อนเข้าไปสู่การปฏิบัติงานที่แท้จริงในอนาคต

หลักสูตรการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หลักสูตรการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนิสิต นักศึกษามี 2 ระดับ แบ่งเป็น

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรีมี 5 หลักสูตร
 - 1.1 หลักสูตรการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
 - 1.2 หลักสูตรการผลิตรายการวิทยุเพื่อการศึกษา
 - 1.3 หลักสูตรผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา
 - 1.4 หลักสูตรการผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษาสำหรับคนพิการ
 - 1.5 หลักสูตรช่างไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์ / สื่อสาร – โทรคมนาคม
2. หลักสูตรระดับอนุปริญญาตรีมี 2 หลักสูตร ได้แก่
 - 2.1 หลักสูตรช่างไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์
 - 2.2 หลักสูตรการบริหารงานทั่วไปและสำนักงาน



ภาพกิจกรรมนิสิต นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



รายชื่อ นิสิต นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้รับนักศึกษา ซึ่งเป็นนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในช่วงปีการศึกษา 2568 โดยเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีการมอบหมายงานให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ มีอาจารย์พี่เลี้ยงแต่ละส่วน/กลุ่มงาน ดูแล กำกับ ให้คำปรึกษาและคำเนิ่งถึงความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับการฝึกงานของนักศึกษาที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมี นิสิต นักศึกษา ประสงค์ที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 6 คน รายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	สถาบัน	ส่วน / กลุ่มงาน	ระยะเวลาการฝึกงาน	หลักสูตร
1	นางสาวจินต์จุฑา สายทองแท้	มหาวิทยาลัยศิลปากร	กลุ่มงานจัดรายการและออกอากาศวิทยุ (กจว.)	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 14 มีนาคม 2568	การผลิตข่าววิทยุเพื่อการศึกษา
2	นางสาววิลาวัลย์ เกิดกุล	มหาวิทยาลัยศิลปากร	กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาตามอัธยาศัย (กทอ.)	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 14 มีนาคม 2568	การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
3	นายพันเทพ เงินมูล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาตามหลักสูตร (กทล.)	วันที่ 24 มีนาคม ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2568	การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
4	นายนพคุณ ประกอบบุญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	ส่วนเทคนิคและซ่อมบำรุง(สทช)	วันที่ 10 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568	การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
5	นายชยธร แสนศิลป์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	ส่วนเทคนิคและซ่อมบำรุง(สทช.)	วันที่ 10 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568	การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
6	นายศิรวุฒิ สองสูงเนิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	ส่วนเทคนิคและซ่อมบำรุง(สทช.)	วันที่ 10 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568	การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 สรุปการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อจำกัดด้านงบประมาณของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินการจัดพัฒนาบุคลากร ด้วยเหตุนี้กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการวิเคราะห์ท่าทีหลักสูตร ในการออกแบบและจัดหลักสูตร ฝึกอบรม เพื่อเป็นมาตรการหลักในการยกระดับสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณที่เป็นอุปสรรคต่อการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกหรือเครือข่ายตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามกลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัลยังคงมุ่งส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 การพัฒนาบุคลากรโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ดำเนินการ 1 หลักสูตร คือ โครงการอบรมหลักสูตร “พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์กับภารกิจของ ศท.” วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมคุณหญิงอัมพร มีสุข (ห้อง 119) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม จำนวน 64 คน

4.1.2 การดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีนิสิต นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในปีการศึกษา 2568 จำนวนทั้งสิ้น 6 คน รายละเอียด ดังนี้

1. นางสาวจินต์จุฑา สายทองแท้ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 14 มีนาคม 2568

2. นางสาววิลาวัลย์ เกิดกุล จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 14 มีนาคม 2568

3. นายพันเทพ เงินมูล จากวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

4. นายณพคุณ ประกอบบุญ จาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ในพระอุปถัมภ์ฯ ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

5. นายชยธร แสนศิลป์ จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ในพระอุปถัมภ์ฯ ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

6. นายศิริวุฒิ สองสูงเนิน จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ในพระอุปถัมภ์ฯ ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2568



4.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการดำเนินโครงการได้ตามงบประมาณที่จัดสรรไว้และดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ตามเป้าหมายตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ แต่ในบางโครงการหรือบางกิจกรรม ยังมีข้อจำกัดหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เนื่องจากบุคลากรที่เข้ารับการอบรมติดภารกิจที่เร่งด่วน ซึ่งบุคลากรที่ติดภารกิจปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายผลิตรายการโทรทัศน์และรายการวิทยุ จึงทำให้ฝ่ายจัดอบรมไม่สามารถเลื่อนจัดการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมได้ จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการบริหารจัดการโครงการฯ ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากภารกิจเร่งด่วนที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ควรมีการเรียนรู้จากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการกำหนดโครงการและกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะคุณธรรมและจริยธรรม ความสัมพันธ์ในการทำงานการพัฒนาคุณภาพการทำงานของบุคลากร อันจะนำไปสู่การเพิ่มความสามารถขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ยังไม่ครอบคลุมกับความต้องการของบุคลากร เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่จัดทำแผนไว้ งบประมาณบางส่วนในการพัฒนาบุคลากรโดยตัดไป จึงทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ครบตามความจำเป็นของแต่ละงาน
2. ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เน้นไปที่หลักสูตรเฉพาะทาง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ และสื่อดิจิทัล เนื่องจากหลักสูตรเหล่านี้บางส่วนมีค่าใช้จ่ายสูง จึงเป็นข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. การเข้ารับฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมายแต่ละโครงการหรือกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ บางคนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน ปฏิบัติงานตามที่ตนเองรับผิดชอบ ซึ่งตรงกับช่วงเวลาที่จัดกิจกรรมฝึกอบรม จึงทำให้มีผลกระทบต่อการจัดฝึกอบรมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ความแตกต่างของช่วงวัย (Generation) ในบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความท้าทายในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างไรก็ตามการแบ่งกลุ่มเป้าหมายในการจัดอบรมตามช่วงวัย ช่วยให้สามารถออกแบบกิจกรรมที่เฉพาะเจาะจงซึ่งนำไปสู่การเพิ่มระดับความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร มีข้อจำกัดด้านการจัดหาวิทยากร ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร เนื่องจากอัตราค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับหลักสูตรเฉพาะทางเหล่านั้นมีราคาสูง ส่งผลให้ต้องใช้งบประมาณในส่วนนี้เป็นจำนวนมาก

4.3 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1. ควรมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทั้งความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละระดับ เพื่อประสบความสำเร็จในเส้นทางและเกิดความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากร
2. วางแผนพิจารณาจัดทำหลักสูตรที่ไม่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก โดยใช้บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากร เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจ้างวิทยากรภายนอกที่มีราคาสูง
3. ปรับรูปแบบการอบรมให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) หรือใช้วิธีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียง เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ทบทวนย้อนหลังได้ แม้จะติดภารกิจเร่งด่วนในวันจัดอบรมจริง อีกทั้งสามารถติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ได้ภายหลัง
4. ดำเนินการจัดอบรมโดย แบ่งกลุ่มเป้าหมายตามช่วงวัย (Generation)ต่อไป เพื่อให้เนื้อหาและรูปแบบกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจและวิธีการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่ม ซึ่งช่วยเพิ่มความสุขและความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
5. หาผู้เชี่ยวชาญที่อาจไม่ใช่บุคคลที่มีชื่อเสียงระดับสูง แต่มี ประสบการณ์ตรงและผลงานที่เป็นที่ยอมรับ ในการผลิตสื่อและดิจิทัล เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในอัตราค่าตอบแทนที่สมเหตุสมผลมากขึ้น
6. ควรหารือร่วมกันระหว่างแต่ละส่วน / กลุ่มงานฯ เพื่อวางแผน กำหนดวันและเวลาในการจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ศท. รับทราบ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบและจัดสรรเวลาในการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน หากติดภารกิจเร่งด่วนจะแก้ไขหรือยืดหยุ่นในการจัดการฝึกอบรมได้อย่างไร กำหนดวันเวลาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
7. บางหลักสูตรหรือบางกิจกรรม อาจต้องเพิ่มวันหรือระยะเวลาอบรมให้มากกว่านี้ เพื่อครอบคลุมเนื้อหา
8. ควรมีการจัดกิจกรรมที่มีการร่วมทำกิจกรรมนอกสถานที่ร่วมกันเพื่อสานสัมพันธ์กันในหน่วยงาน





คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

คณะผู้ดำเนินงาน

กลุ่มงานแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทร.0 2354 5730-40 ต่อ 546
โทรสาร.0 2354 5741

13° 45.505" N
100° 31.893" E